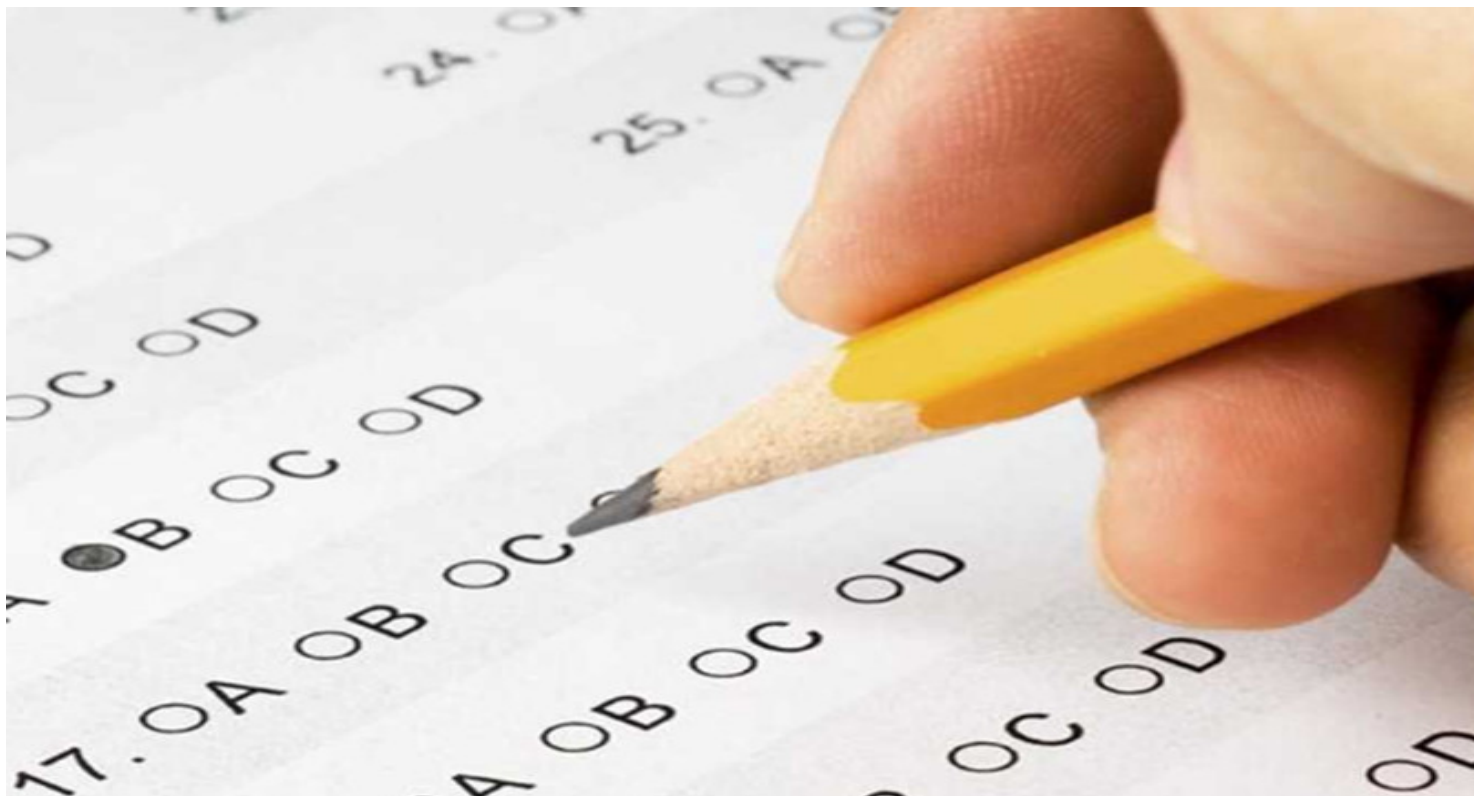




KẾ HOẠCH

Kiểm tra chung lớn 1 của học kỳ 1, năm học 2016-2017

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2016-2017 của trường THPT Phạm Phú Thứ ;

Căn cứ vào kế hoạch của tổ Toán-Tin, tổ Ngoại ngữ.

Nay trường THPT Phạm Phú Thứ tổ chức kiểm tra chung các môn : TOÁN K.12 , TIẾNG ANH K.12.

Thời gian tiến hành kiểm tra : **15 giờ 30 ngày 14/ 11/ 2016** tại trường THPT Phạm Phú Thứ.

1.Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thực hiện tình hình chất lượng của Sở GD-ĐT và đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh dựa trên năng lực người học; kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của các tổ chuyên môn; qua đó nhà trường nắm bắt được chất lượng bộ môn một cách kịp thời để có hướng chỉnh đốn một cách có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng học tập của toàn trường.

- Tạo điều kiện học sinh thích ứng với hình thức thi của kỳ thi THPT Quốc gia 2017.

1.2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, phản ánh đúng năng lực thực chất của học sinh.

2. Nội dung cụ thể :

2.1.Môn kiểm tra

Môn Tiếng Anh và môn Toán của khối 12

2.2. Thời gian

- Giáo viên có mặt tại phòng hội đồng : 15h00

- Tập trung học sinh và cho học sinh vào phòng : 15h20

Ngày

Bu i

Môn kiểm tra

Thời gian làm bài

Giá phát đ

Giá thu bài

14/11/2016

CHI U

Ti ng Anh

45 phút

15h30

16h15

Toán

45 phút

16h30

17h15

2.3. Phân công nhiệm vụ

2.3.1. Công tác ra đề

- Tổ trưởng CM các tổ Ngoại ngữ, Toán-Tin tiến hành phân công giáo viên ra đề theo đúng nội dung kiến thức đã dạy và phù hợp với các đối tượng học sinh và mức độ chung của trường.

Mỗi đề kiểm tra cần xây dựng ma trận đề.

- Cấu trúc đề kiểm tra: 60% nhận biết, 20% hiểu, 10% vận dụng, 10% vận dụng cao.

- Hình th c ki m tra: tr c nghi m khách quan 100%, m t đáp án đúng duy nh t. M i môn có t i thi u 3 đ khác nhau, m c đ t ng đ ng nhau.

- S l ng câu h i tr c nghi m: Ti ng Anh: 40 câu, Toán: 25 câu.

- Thang đ i m: 10/10.

- Th i gian n p đ v b ph n CM c a BGH (g i theo đ a ch email c a T.Anh) ch m nh t ngày th Sáu (11/11/2016). M i đ c n có đáp án c th . Giáo viên ra đ ph i đ m b o hoàn toàn đ chính xác c a đ ki m tra, ch u trách nhi m v s sai sót n u có.

2.3.2. Công tác coi, ch m bài ki m tra

+ T t c giáo viên trong hai t : Toán-Tin, Văn tham gia coi ki m tra, có m t t i phòng HĐ lúc 15h00 ngày 14/11/2016 đ làm nhi m v .

- Qu n lý ti t ki m tra: Th y T , th ký: Cô Chi.

+ Ph ng án ki m tra :

-L p danh sách h c sinh theo t ng phòng ki m tra : C.Linh (VT) C.Thành.

+ Kh i 12 : 6 l p , phân b 10 phòng.

+ Khâu chấm bài: TTCM phân công giáo viên chấm bài theo phòng, học phách, trả bài về theo lớp, giáo viên dạy lớp nào vào điểm lớp đó;

+ Báo cáo thống kê: ngày 17/11/2016, TTCM báo cáo thống kê kết thúc bài kiểm tra theo mẫu (quy định nội HK2 2015-2016), gửi về T.Anh qua Email.

+ Phân trách CSVC :

- Giám sát: C. Dung (T.V) , điểm kiểm tra, giám sát kiểm tra và giám sát phát điểm thống kê sinh.

- Phân, khăn buộc: C. Thành (G.V)

- Ban có trách nhiệm : niêm yết danh sách phòng kiểm tra, điểm báo số bàn ghế tại thi trường trong mỗi phòng: 24 cái, bàn ghế giáo viên: 1 bộ ; kiểm tra nội học thống kê ánh sáng, quạt.

2.3.3. Kinh phí

GVBM thu mỗi học sinh 4000 đồng để in và photo 2 điểm kiểm tra, nộp về T. Anh học chốt trong ngày Thứ Hai, ngày 14/11/2016.

3. Danh sách giáo viên coi kiểm tra

Toàn bộ cán bộ, giáo viên trường Ngoại ngữ và Toán – Tin

Đề nghị các bộ phận được phân công chấp hành nghiêm túc kế hoạch.

Nội dung :

KT. HIỆU TRƯỞNG

- Hiệu trưởng (b/c);

-P.Hiệu trưởng (chức vụ-thực hiện);

-TTCM: Toán-Tin, Ngoại ngữ, Văn phòng;

-Niêm yết HĐSP;

-Lưu:VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Lê Ngọc Anh

Số báo học sinh lớp 12, kiểm tra chung: [Xem tại đây](#)

Viết bởi Quynh Tr

Thứ năm, 10 Tháng 11 2016 21:42 - Lần cập nhật cuối Thứ hai, 14 Tháng 11 2016 10:44
